

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená mezi

Pan / paní

(zaměstnanec)

Rodné příjmení

Místo narození

Datum narození

RČ

Číslo OP

Adresa

(platná v den nástupu)

a

(zaměstnavatel / jeho zástupce)

Vymezení pracovního úkolu

Pracovní úkol začne dne

Rozsah

300 hodin/rok

hodin / dnů

Ukončen bude dne

Odevzdán bude dne

Zhodnocení provede

Pracovní úkol bude vykonáván

- zaměstnancem osobně

- za pomoci těchto rodinných příslušníků

pracovník přebírá hmotnou zodpovědnost za svěřené prostředky.

Při sjednávání výše odměny je zaměstnavatel povinen dbát pravidel slušnosti a občanského soužití.

Zaměstnanec obdrží odměnu

max. 10.000,-nett Kč

v termínu

15 dne násl měsíce

Zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám.

Pracovní úkol musí být proveden ve sjednané době, jinak může zaměstnavatel od dohody odstoupit.

Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky; zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, která mu vznikla.

O dalších povinnostech obou smluvních stran platí ustanovení zákoníku práce 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Další ujednání dohody (např. hmotná odpovědnost, náhrady atd.)

v den podpisu pracovní smlouvy byl zaměstnanec seznámen s bezpečností a ochranou zdraví při plnění svých pracovních povinností. Souhlasím s uvedením rodného čísla v personálních dokumentech.

Beru na vědomí, že zpracování a evidence osobních údajů bude prováděno externí účetní firmou.

Podpis zaměstnance

Podpis zaměstnavatele

Datum