

# Vnitřní předpis – závodní stravování

## 1. Identifikace zaměstnavatele

Společnost: .....

IČ: .....

Sídlo: .....

## 2. Účel předpisu

Tento vnitřní předpis stanoví pravidla pro poskytování nepeněžního příspěvku na stravování zaměstnancům zaměstnavatele formou závodního stravování.

Účelem tohoto předpisu je upravit jednotný postup pro vznik nároku, způsob poskytování závodního stravování, evidenci a předávání podkladů pro mzdové a účetní zpracování.

## 3. Okruh zaměstnanců

Závodní stravování se poskytuje zaměstnancům zaměstnavatele, u nichž jsou splněny podmínky stanovené tímto předpisem a příslušnými právními předpisy.

Nárok se posuzuje vždy podle skutečně odpracované směny nebo kalendářního dne, podle režimu výkonu práce konkrétního zaměstnance.

## 4. Forma závodního stravování

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům příspěvek na stravování formou závodního stravování, a to zejména:

- v jídelně nebo výdejně provozované zaměstnavatelem,
- prostřednictvím smluvního dodavatele,
- nebo jiným způsobem zajištěného nepeněžního stravování.

Závodním stravováním se pro účely tohoto předpisu rozumí nepeněžní plnění určené k přímé spotřebě zaměstnancem.

## 5. Výše příspěvku

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci nepeněžní příspěvek na stravování v hodnotě:

..... Kč za jednu směnu / za jeden kalendářní den

Pokud dojde ke změně zákonného limitu osvobození nebo ke změně interního rozhodnutí zaměstnavatele, může zaměstnavatel výši příspěvku jednostranně upravit dodatkem k tomuto předpisu nebo novým vnitřním předpisem.

## 6. Podmínky vzniku nároku

Na závodní stravování vzniká nárok, pokud:

1. zaměstnanec během příslušné směny nebo kalendářního dne vykonával práci alespoň **3 hodiny**, a současně
2. zaměstnanci za tutéž směnu nebo den **nevznikl nárok na stravné v rámci cestovních náhrad**.

U zaměstnance, jehož práce není rozvržena na směny, se nárok posuzuje za kalendářní den.

## 7. Případy, kdy nárok nevzniká

Závodní stravování se neposkytuje zejména za:

- dovolenou,
- dočasnou pracovní neschopnost,
- ošetřování člena rodiny,
- mateřskou nebo rodičovskou dovolenou,
- neplacené volno,
- jinou omluvenou nebo neomluvenou nepřítomnost v práci,
- směnu nebo den, za který vznikl nárok na stravné v rámci cestovních náhrad,
- směnu nebo den, ve kterém zaměstnanec nesplnil podmínku výkonu práce alespoň 3 hodiny.

## 8. Počet příspěvků

Zaměstnavatel poskytuje podle tohoto předpisu **jedno závodní stravování za jednu směnu nebo za jeden kalendářní den**, pokud jsou splněny podmínky podle tohoto předpisu.

Další příspěvek za prodlouženou směnu nebo za delší výkon práce v témže dni se podle tohoto předpisu neposkytuje.

## 9. Způsob evidence

Nárok na závodní stravování se určuje podle:

- evidence pracovní doby,
- evidence směn,
- evidence pracovních cest,
- evidence odebraných jídel nebo jiné evidence čerpání,
- dalších podkladů vedených zaměstnavatelem.

Osoba odpovědná za zpracování docházky nebo podkladů pro mzdy je povinna předat mzdové účtárně správné a úplné podklady za příslušný kalendářní měsíc.

Pokud je závodní stravování zajišťováno externím dodavatelem, je nutné vést průkaznou evidenci odebraných jídel nebo jiného čerpání zaměstnanci.

## 10. Mzdové a účetní zpracování

Hodnota poskytnutého nepeněžního příspěvku na stravování se zohlední v mzdové evidenci podle počtu směn nebo dnů, za které vznikl nárok.

Pokud by hodnota poskytovaného příspěvku překročila zákonný limit osvobození, bude část nad limit zpracována podle platných právních předpisů jako zdanitelný příjem zaměstnance.

## 11. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny osoby, které se podílejí na evidenci pracovní doby, evidenci čerpání stravování, schvalování podkladů a zpracování mezd.
2. Zaměstnavatel je oprávněn tento předpis měnit nebo doplňovat.
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne .....

V ..... dne .....

.....

**Jméno a příjmení**  
**funkce / jednatel**